**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональном конкурсе**

**«Воспитатель года – 2024»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональном конкурсе «Воспитатель года – 2024» (далее – Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Порядком проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года Республики Алтай – 2024».

1.2. Положение определяет порядок проведения, требования к составу участников, предоставлению материалов, формированию жюри, конкурсным мероприятиям, включая отбор победителя и призеров, а также финансирование Конкурса. Положение устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является отдел образования Администрации МО «Онгудайский район».

# 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания органов государственной власти и органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к проблемам развития дошкольного образования в современных социально-экономических условиях; формирования позитивного общественного мнения и профессии педагога дошкольной образовательной организации утверждения приоритетов дошкольного образования в обществе.

2.2. Задачи Конкурса:

* повысить престиж профессии педагога дошкольного образования;
* выявить талантливых педагогических работников системы дошкольного образования, поддержать их и поощрить;
* распространить инновационный педагогический опыт лучших педагогов дошкольных образовательных организаций МО «Онгудайский район».

# 3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

3.2. Состав оргкомитета ежегодно утверждается приказом отдела образования Администрации МО «Онгудайский район».

 3.3. К полномочиям оргкомитета относятся:

* определение порядка проведения, места и даты проведения Конкурса;
* определение конкурсных мероприятий, критериев оценки конкурсных заданий;
* установление требований к оформлению конкурсных материалов, прием и экспертиза материалов, представляемых участниками в оргкомитет;
* утверждение состава жюри Конкурса и регламент его работы;
* определение порядка регистрации и состава участников Конкурса;
* определение порядка финансирования конкурсных мероприятий и церемонии награждения;
* организация информационного сопровождения профессионального Конкурса;
* разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий;
* организация торжественной церемонии награждения.

3.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя.

# 4. Участники Конкурса

4.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Участие в Конкурсе принимают педагогические работники

со стажем педагогической работы не менее трех лет.

# 5. Предоставление документов и материалов Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе образовательные организации с сопроводительным письмом до 22 января 2024 года направляют пакет документов в электронном виде:

* представление по форме (Приложение №1);
* выписка из протокола заседания о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (Приложение№2);
* заявление участника Конкурса по образцу (Приложение №3), цветной фотопортрет 6х4 и жанровую фотографию (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулок, детских праздников и т.д.);
* информационная карта участника Конкурса (Приложение №4);
* согласие участника Конкурса на обработку персональных данных

 (Приложение №5);

* активную ссылку на видеоролик по конкурсному испытанию **«Визитная карточка «Я – педагог»** (в информационной карте);
* активную ссылку на **«Интернет-портфолио»** (в информационной карте).
	1. Документы в электронном виде должны быть набраны в текстовом редакторе – Word (doc); шрифт Times New Roman, 14 кегль; без переносов; межстрочный интервал – 1,0. В каждом файле должны быть указаны ФИО участника (например, «представление Иванова И.И.» или «выписка Иванова И.И.» и т.д.) и направлены на электронный адрес: **babykova1985@mail.ru** с темой «Воспитатель года – 2024».

Конкурсный пакет документов необходимо направить одним файлом, используя zip-архив.

* 1. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, поступившие позднее обозначенного срока.

# 6. Организация и проведение Конкурса

Конкурс проходит в 3 тура: **заочный, первый очный и второй очный.**

Заочный тур включает два конкурсных испытания: **«Интернет-портфолио»** и **«Визитная карточка «Я – педагог»**. В конкурсных испытаниях заочного тура принимают участие все конкурсанты в соответствии со списочным составом, утвержденным Оргкомитетом.

Первый очный тур включает два конкурсных испытания: **«Моя педагогическая находка»** и **«Педагогическое мероприятие с детьми».** В конкурсных испытаниях первого очного тура принимают участие все конкурсанты в соответствии со списочным составом, утвержденным Оргкомитетом.

Последовательность выполнения участниками конкурсных испытаний определяется жеребьевкой.

После успешного прохождения участниками Конкурса первых двух туров (заочный и первый очный) определяются **финалисты Конкурса** в количестве 5 человек, которые участвуют во втором очном туре и проходят два конкурсных испытания: **«Мастерская педагога»** и **«Собеседование с членами жюри»**.

Финалисты определяются при условии участия в Конкурсе не менее 8

человек. Если количество участников менее 8 человек, то все участники проходят во второй очный тур.

## 6.1. ЗАОЧНЫЙ ТУР Конкурса

###  6.1.1. Конкурсное испытание «Интернет-портфолио»

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Формат конкурсного испытания:** интернет-ресурс участника Конкурса (страница на интернет-сайте образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт (блог, аккаунт в социальной сети), на котором представлены методические разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности консультанта, фото- и видеоматериалы, использование конкурсантом электронных образовательных и информационных ресурсов, формы его коммуникации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Организационная схема проведения конкурсного испытания**: адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (Приложение №4).

Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (InternetExplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание производится по 2 критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Интернет-портфолио» – **26 баллов.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Интернет-портфолио»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| 1.  | **Содержательная и практическая значимость материалов**  | 1.1  | содержание материалов ориентировано на различные категории участников образовательных отношений (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)  | 0-2  |
| 1.2  | информационный контент, представленный для родителей (законных представителей) обучающихся, содержателен, доступен для понимания, актуален | 0-2  |
| 1.3  | содержание материалов отражает основные направления (одно или несколько) развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | 0-2  |
| 1.4  | содержание материалов направлено на решение воспитательных задач | 0-2  |
| 1.5  | материалы имеют практико-ориентированный характер  | 0-2  |
| 1.6  | материалы представляют интерес для профессионального сообщества  | 0-2  |
| 1.7  | представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования  | 0-2  |
| **2.**  | **Характеристики ресурса**  | 2.1  | обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации  | 0-2  |
| 2.2  | представлен контент, направленный на взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, предусмотрена возможность осуществления обратной связи  | 0-2  |
| 2.3  | используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др)  | 0-2  |
| 2.4  | материалы регулярно обновляются  | 0-2  |
| 2.5 | визуальное удобство восприятия информации; стилевое единство разделов; художественное оформление; адекватность цветового решения | 0-2 |
| 2.6 | отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки  | 0-2  |
| **Итоговый балл**  |  | **0-26**  |

##  6.1.2. Конкурсное испытание «Визитная карточка «Я–педагог»

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно- коммуникационных технологий.

**Формат конкурсного испытания:** видеоролик продолжительностью до

3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

**Организационная схема конкурсного испытания:** видеоролик размещается конкурсантом на платформе YouTube, ссылка для просмотра размещается в личном кабинете на сайте Конкурса.

**Технические требования к видеоролику:** возможность просмотра в режимах онлайн и офлайн: разрешение – 1920\*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка –AVC; формат файла – mpg4. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, муниципального образования и образовательной организации, которую он представляет.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Каждый видеоролик оценивает 5 членов жюри. Оценка фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости, размещенной в личном кабинете члена жюри на сайте Конкурса.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Визитная карточка «Я – педагог» – **10 баллов.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Визитная карточка «Я – педагог»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| 1.  | **Информативность и содержательность**  | 1.1  | демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, коллегами | 0-2  |
| 1.2  | демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью  | 0-2  |
| 1.3 | демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность | 0-2 |
| **2.**  | **Представление информации**  | 2.1  | соблюдается соответствие видеоряда содержанию; качество видеоряда, звука, сочетание цветовых и световых эффектов, синхронизация музыки и изображения, видеопереходы  | 0-2  |
| 2.2  | Видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны  | 0-2  |
|  | **Итоговый балл**  |  | **0-10**  |

## 6.2 ПЕРВЫЙ ОЧНЫЙ ТУР Конкурса

### 6.2.1. Конкурсное испытание «Моя педагогическая находка»

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом наиболее значимого в его деятельности способа, метода или приема обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

**Формат конкурсного испытания:** выступление конкурсанта, демонстрирующее элемент профессиональной деятельности, который он позиционирует как свою педагогическую находку.

**Организационная схема конкурсного испытания:** конкурсное испытание проводится в специально отведенной аудитории. Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией или видеофрагментами.

**Регламент конкурсного испытания:** до 20 минут (выступление конкурсанта – до 10 минут; ответы на вопросы жюри – 10 минут).

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Моя педагогическая находка» – **32 баллов.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Моя педагогическая находка»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| **1.**  | **Методическая грамотность**  | 1.1  | обосновывают актуальность демонстрируемого способа/метода/приема для своей педагогической практики | 0-2  |
| 1.2 | выявляет инновационную составляющую демонстрируемого способа/метода/приема  | 0-2 |
| 1.3 | обозначает цели и планируемые результаты применения демонстрируемого способа/метода/приема  | 0-2  |
| 1.4 | выявляет развивающий потенциал демонстрируемого способа/метода/приема  | 0-2  |
| 1.5 | представляет результативность демонстрируемого способа/метода/приема  | 0-2  |
| 1.6 | демонстрирует знания в области педагогики и психологии | 0-2  |
| 1.7  | демонстрирует оригинальность решения педагогических задач | 0-2  |
| 1.8  | демонстрирует понимание места и значения конкретного способа/метода/приема в своей методической системе | 0-2  |
| 1.9 | демонстрирует возможность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при решении своих педагогических задач | 0-2 |
| **2.**  | **Культура презентации**  | 2.1  | представляет информацию целостно и структурировано | 0-2  |
| 2.2 | конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов  | 0-2  |
| 2.3 | точно и корректно использует терминологию  | 0-2  |
| 2.4 | не допускает речевых ошибок  | 0-2  |
| 2.5 | вызывает профессиональный интерес аудитории | 0-2 |
| 2.6 | ИКТ помогают наиболее полно раскрыть тему, служат иллюстрацией к выступлению: оформление соответствует теме, не препятствует восприятию содержания | 0-2 |
| 2.7 | демонстрирует ораторские качества и артистизм  | 0-2  |
| **Итоговый балл**  |  |   | **0-32**  |

**6.2.2 Конкурсное испытание** «**Педагогическое мероприятие с детьми»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

**Формат конкурсного испытания:** педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования, утверждённой Оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения.

**Организационная схема конкурсного испытания:** тема занятия, возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяется жеребьевкой. Список тем определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации и утверждается Оргкомитетом Конкурса до начала Конкурса. Проведение конкурсантом педагогического мероприятия по теме и/ил с возрастом детей, которые не соответствуют теме и возрастной группе, определенным жеребьевкой, не оценивается.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации. Количественный состав обучающихся в конкурсной группе – 12-15 человек. Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 – проведение мероприятия с детьми, 2 – самоанализ и ответы на вопросы членов жюри. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех мероприятий с детьми.

**Регламент конкурсного испытания – 30 минут (**проведение мероприятия – 20 минут, ответы на вопросы членов жюри – 10 минут).

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» – **58 баллов.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания

# «Педагогическое мероприятие с детьми»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| **1.**  | **Реализация содержания в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО** | 1.1  | обеспечивает соответствие содержания занятия ФГОС ДО, ФОП ДО  | 0-2  |
| 1.2  | обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям обучающихся  | 0-2  |
| 1.3 | выстраивает педагогическое мероприятие в соответствии с поставленными целями | 0-2 |
| 1.4 | создает условия для речевого/социально-коммуникативного/ физического/ художественно-эстетического развития обучающихся | 0-2 |
| 1.5 | реализует содержание на основе научно обоснованных подходов | 0-2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.**  | **Методические приемы решения педагогических задач**  | 2.1  | использует приемы привлечения внимания обучающихся  | 0-2  |
| 2.2  | использует приемы удержания внимания обучающихся  | 0-2  |
| 2.3  | использует приемы поддержки инициативы обучающихся  | 0-2  |
| 2.4  | использует приемы поддержки самостоятельности обучающихся  | 0-2  |
| 2.5  | использует приемы стимулирования и поощрения обучающихся  | 0-2  |
| 2.6  | целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ  | 0-2  |
| **3.**  | **Организационная культура**  | 3.1  | обеспечивает четкую структуру мероприятия  | 0-2  |
| 3.2  | мотивированно использует / не использует раздаточный материал и технические средства обучения (ТСО)  | 0-2  |
| 3.3  | зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует  | 0-2  |
| 3.4  | соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО  | 0-2  |
| 3.5  | соблюдает регламент конкурсного испытания  | 0-2  |
| **4.**  | **Речевая, коммуникативная культура, личностно-профессиональные качества**  | 4.1  | устанавливает эмоциональный контакт с обучающимися  | 0-2  |
| 4.2  | создает благоприятный психологический климат в работе с обучающимися  | 0-2  |
| 4.3  | соблюдает этические правила общения  | 0-2  |
| 4.4  | не допускает речевых ошибок  | 0-2  |
| 4.5  | удерживает в фокусе внимания всех обучающихся, участвующих в мероприятии  | 0-2  |
| 4.6  | четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для обучающихся  | 0-2  |
| 4.7  | демонстрирует эмоциональную устойчивость  | 0-2  |
| 4.8  | демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности  | 0-2  |
| **5.**  | **Рефлексивная культура (на этапе самоанализа)**  | 5.1  | оценивает результативность проведенного мероприятия  | 0-2  |
| 5.2  | делает вывод о том, насколько удалось реализовать цель и задачи мероприятия  | 0-2  |
| 5.3  | обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения  | 0-2  |
| 5.4  | оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками  | 0-2  |
| 5.5  | конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри  | 0-2  |
|  | **Итоговый балл**  |  |  | **0-58**  |

## 6.3. ВТОРОЙ ОЧНЫЙ ТУР Конкурса

### 6.3.1. Конкурсное испытание «Мастерская педагога»

**Цель конкурсного испытания:**

демонстрация конкурсантом собственной педагогической разработки (технологии, метода, способа, приема или средства), используемой в профессиональной деятельности, а также компетенций в области презентации и передачи личного педагогического опыта;

конкретизация лауреатами основных идей педагогического опыта, представленного в Конкурсном испытании «Мастерская педагога», демонстрация умения грамотно, точно и содержательно отвечать на вопросы, формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам дошкольного образования.

**Формат конкурсного испытания:**

мастер-класс с использованием элементов профессиональной деятельности (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста), демонстрирующий систему работы педагога, ее оригинальность, эффективность и тиражируемость;

 ответы лауреатов на вопросы членов жюри по содержанию и целеполаганию представленного мастер-класса, а также общие профессиональные вопросы, актуальные для дошкольного образования.

**Организационная схема конкурсного испытания:** конкурсное испытание проводится в специально отведенной аудитории. Содержание, тему, форму проведения мастер- класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно. Допускается использование необходимых и целесообразных аудиовизуальных, наглядных, презентационных

Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

**Регламент конкурсного испытания:** до 20 минут (выступление

конкурсанта -0 минут, самоанализ – до 5 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут).

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастерская педагога» – **74 балла.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания

# «Мастерская педагога»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| **1.**  | **Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта**  | 1.1  | обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования  | 0-2  |
| 1.2  | формулирует цель и задачи демонстрируемого опыта  | 0-2  |
| 1.3  | обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта  | 0-2  |
| 1.4  | устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС ДО  | 0-2  |
| **2.**  | **Образовательный потенциал мастер-класса**  | 2.1  | акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта  | 0-2  |
| 2.2  | демонстрирует результативность используемой технологии/методов/ приемов  | 0-2  |
| 2.3  | обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования  | 0-2  |
| 2.4  | обозначает особенности реализации представляемого опыта  | 0-2  |
| 2.5  | предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов  | 0-2  |
| 2.6  | демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории  | 0-2  |
| 2.7  | демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения постановленной в мастер-классе проблемы/задачи  | 0-2  |
|  |  | 2.8 | вызывает профессиональный интерес аудитории | 0-2 |
| 2.9 | умение целесообразно и обосновано использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы | 0-2 |
| **3.**  | **Организационная, информационная и коммуникативная культура**  | 3.1  | демонстрирует умения в области передачи собственного опыта  | 0-2  |
| 3.2  | использует оптимальные объём и содержание информации  | 0-2  |
| 3.3  | использует различные способы структурирования и представления информации  | 0-2  |
| 3.4  | демонстрирует умение сочетать интерактивные формы презентации педагогического опыта  | 0-2  |
| 3.5  | точно и корректно использует профессиональную терминологию, не допускает речевых ошибок  | 0-2  |
| 3.6  | обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса  | 0-2  |
| 3.7  | оптимально использует ИКТ и средства наглядности  | 0-2  |
| 3.8  | демонстрирует навыки публичного выступления и артистизм  | 0-2  |
| 4. | **Обоснование выбора темы «Мастерской» и убедительность суждений** |  4.1 | демонстрирует самостоятельность и продуманность выбора темы мастерской | 0-2 |
| 4.2 | демонстрирует связь выбранной темы со своей педагогической практикой | 0-2 |
| 4.3 | научно и практически обосновывает свои суждения | 0-2 |
| 4.4 | умение анализировать мастер-класс для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам |  |
| 4.5 | обосновывает педагогическую эффективность и результативность демонстрируемого опыта | 0-2 |
| 5 | **Аргументированность профессионально-личностной позиции по выбранной теме** | 5.1 | приводит достаточное количество аргументов для понимания собственной позиции по выбранной теме | 0-2 |
| 5.2 | приводит аргументы, нацеленные непосредственно на обоснование собственной позиции по выбранной теме | 0-2 |
| 5.3 | обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования | 0-2 |
| 5.4 | аргументирует результативность используемой технологии/методов/приемов | 0-2 |
| 5.5 | Предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов | 0-2 |
|  |  | 5.6 | четко обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности | 0-2 |
| 6 | **Информационная и коммуникативная культура, личностные качества** | 6.1 | отвечает на вопросы конкретно, логично и содержательно | 0-2 |
| 6.2 | демонстрирует высокий уровень эрудиции | 0-2 |
| 6.3 | использует оптимальные объем и содержание информации | 0-2 |
| 6.4 | точно и корректно использует профессиональную терминологию, не допускает речевых ошибок | 0-2 |
| 6.5 | демонстрирует уверенность, способность к импровизации, психологическую устойчивость | 0-2 |
| **Итоговый балл**  |  | **0-74** |

## 6.3.2. Конкурсное испытание «Педагогические дебаты»

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация призерами профессионального кругозора и навыков публичного выступления, умения грамотно, аргументированно и содержательно вести конструктивный диалог в ситуации профессионального общения.

**Формат конкурсного испытания:** обсуждение призерами с участием модератора проблемных задач, тенденций и стратегических направлений развития дошкольного образования, представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

**Организационная схема конкурсного испытания:** конкурсное испытание проводится в специально организованном пространстве в присутствии членов жюри, всех участников Конкурса, представителей средств массовой информации. Ход дебатов регулируется модератором (ведущим). Проблемные задачи и модератор площадки утверждаются Оргкомитетом Конкурса.

Проблемные задачи дебатов доводятся до сведения конкурсантов после объявления призеров Конкурса.

**Регламент конкурсного испытания:** до 90 минут.

 **Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогические дебаты» – **22 балла.**

# Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Педагогические дебаты»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **№**  | **Показатели**  | **Баллы**  |
| **1.**  | **Ценностные ориентиры профессиональной деятельности**  | 1.1  | демонстрирует знание и понимание государственной политики в области дошкольного образования | 0-2  |
| 1.2  | четко излагает профессионально-личностную позицию  | 0-2  |
| 1.3  | демонстрирует современные тенденции развития дошкольного образования  | 0-2  |
| 1.4  | демонстрирует готовность к профессиональному совершенствованию и личностному росту | 0-2  |
| **2.**  | **Умение вести профессиональный диалог**  | 2.1  | демонстрирует понимание обсуждаемых вопросов и свободное владение темой | 0-2  |
| 2.2  | удерживает тему обсуждения в фокусе внимания  | 0-2  |
| 2.3  | выявляет проблему и предлагает конструктивные и реалистичные пути ее решения | 0-2  |
| 2.4  | опирается на психолого-педагогические знания и практический опыт, оперирует достоверными фактами  | 0-2  |
| **3.**  | **Коммуникативная и речевая культура, личностные качества**  | 3.1  | демонстрирует ораторские качества и артистизм | 0-2  |
| 3.2  | Демонстрирует стрессоустойчивость, уверенность в себе, готовность к импровизации | 0-2  |
| 3.3  | Соблюдает этические правила профессиональной коммуникации, грамотность речи  | 0-2  |
| **Итоговый балл**  |   | **0-22**  |

1. **Жюри Конкурса**

* 1. Для оценивания Конкурсных испытаний создается жюри. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

В состав жюри входят представители отдела образования Администрации МО «Онгудайский район», образовательных организации района, победители Конкурса прошлых лет и представители общественных организации.

* 1. Состав жюри утверждается приказом отдела образования Администрации МО «Онгудайский район».
	2. Обязанности и права членов жюри Конкурса.

Каждый член жюри оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах на основании критериев в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе. По всем конкурсным испытаниям член жюри заполняет оценочные ведомости и заверяет их своей подписью, не пропускает заседания без уважительной причины; не использует без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

Председатель жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения и координировать работу жюри Конкурса. Председатель жюри суммирует баллы по оценочным ведомостям и делит полученный результат на число, равное количеству членов жюри, заполняет сводные ведомости по результатам конкурсных мероприятий, заверяет подписью председателя и членов жюри, объявляет результаты.

Председатель жюри имеет право проводить открытое обсуждение с членами жюри после каждого конкурсного испытания.

* 1. Жюри определяет победителя, призеров и лауреатов (4-5 позиции в рейтинге) Конкурса по лучшим показателям выполнения заданий конкурсных этапов в соответствии с утвержденными критериями и по сумме набранных баллов. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами жюри.
	2. Победителем Конкурса определяется участник, сумма баллов которого составляет 85% и выше от максимального количества баллов.
	3. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

# 8. Награждение участников Конкурса

8.1. Награждение участников Конкурса осуществляется отделом образования Администрации МО «Онгудайский район».

8.2. Все участники Конкурса, жюри и руководитель образовательной организации, на базе которой проводятся мероприятия Конкурса, награждаются Благодарственными письмами отдела образования Администрации МО «Онгудайский район».

8.3. Победитель и призер Конкурса награждается Почетной грамотой отдела образования Администрации МО «Онгудайский район».

# 9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется отделом образования Администрации МО «Онгудайский район».

9.2. Финансирование командировочных расходов, связанных с проездом и проживанием участников Конкурса, обеспечивается за счет направляющей стороны.

# 10. Авторские права участников Конкурса

10.1. Учредитель Конкурса вправе использовать представленные материалы участников в некоммерческих целях.

10.2. Организатор Конкурса вправе принять решение о публикации представленных на Конкурс работ в целях распространения успешного опыта педагогической деятельности в системе образования.

Приложение №1 к Положению о профессиональном конкурсе

«Воспитатель года – 2024»

В оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»

# Представление

(образовательная организация)

 выдвигают

 (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года – 2024».

 Руководитель Заявителя

 (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

М.П.

Приложение №2 к Положению о профессиональном конкурсе

 «Воспитатель года – 2024»

Образец

выписки из протокола заседания педагогического совета образовательной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания педагогического совета образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

№ \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024».

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в муниципальном этапе профессионального Конкурса «Воспитатель года – 2024»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

«ЗА»: \_\_\_ чел.

«ПРОТИВ»: \_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: \_\_\_ чел.

Руководитель (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(фамилия, имя, отчество) (подпись) М. П.*

Приложение №3 к Положению о профессиональном конкурсе «Воспитатель года – 2024»

Образец

заявления участника в оргкомитет профессионального Конкурса

«Воспитатель года – 2024»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование учебного предмета согласно записи в трудовой книжке)*

*(полное наименование образовательной организации согласно её уставу)* заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года – 2024», внесение сведений, указанных в информационной карте, представленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов 79 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (ФИО)*

 Приложение №4 к Положению

 о профессиональном конкурсе

 «Воспитатель года – 2024»

В оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023»

# Информационная карта участника профессионального конкурса «Воспитатель года Республики Алтай»

|  |
| --- |
| **1.Общие сведения**  |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество  |   |
| Дата рождения (день, месяц, год)  |   |
| Месторождения  |   |
| **2.Работа**  |
| Название образовательной организации (по Уставу)  |   |
| Должность (по штатному расписанию)  |   |
| Квалификационная категория  |   |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)  |   |
| В каких возрастных группах в настоящее время работаете  |   |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)  |   |
| Послужной список (места и стаж работы за последние 5лет)  |   |
| **3.Образование и профессиональная подготовка**  |
| Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)  |   |
| Специальность, квалификация по диплому  |   |
| Дополнительное образование (указать какое)  |   |
| Основные публикации (в т. ч. брошюры)  |   |
| **4.Ссылки на конкурсные испытания заочного этапа**  |
| «Интернет-портфолио» (адрес персонального Интернет-ресурса)  |   |
| Презентационный видеоролик «Я–педагог»  |   |
| Видеозапись "Педагогическое мероприятие с детьми"  |   |
| **5.Общественная деятельность**  |
| Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)  |   |
| Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)  |   |
| Участие в работе методического объединения  |   |
| частие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных,  |   |
| Международных программ и проектов (с указанием статуса участия)  |   |
| **6. Досуг**  |
| Хобби  |   |
| **7. Контакты**  |
| Рабочий адрес с индексом  |   |
| Домашний адрес с индексом  |   |
| Рабочий телефон  |   |
| Домашний телефон  |   |
| Мобильный телефон  |   |
| Рабочая электронная почта  |   |
| Личная электронная почта  |   |
| Адрес личного сайта в Интернете  |   |
| Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в сети Интернет  |   |
| **8. Документы**  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)  |   |
| ИНН  |   |
| Страховое свидетельство пенсионного страхования  |   |
| **9.Профессиональные ценности**  |
| Педагогическое кредо участника  |   |
| Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования  |   |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику  |   |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя  |   |
| **10. Приложения**  |
| Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов.)  |
| Подборка фотографий для публикации: * Портрет9х13см;
* Жанровая (образовательная деятельность с детьми, вовремя игр, прогулки, детских праздников) (не более 5).

Фотографии представляются в электронном формате JPG,JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера  |
| Материалы участника, не публиковавшие ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации. Представляется в электронном виде в формате DOC в количестве не более пяти.  |
| **11. Подпись**  |
| Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: |
|  (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)  « » 20 г  |

 Приложение №5 к Положению

о профессиональном конкурсе

 «Воспитатель года – 2024»

Образец

согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющий личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим даю своё согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование оператора Конкурса в дательном падеже)*

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов оргкомитет Конкурса «Воспитатель года – 2024» (далее - Конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном этапе Конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки Республики Алтай, БУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/