Утверждено приказом

Министерства образования и науки

Республики Алтай

от «\_21\_\_» ноября\_\_ 2022 г. №\_1244\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональном конкурсе «Шаг навстречу** – **2023»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональном конкурсе «Шаг навстречу – 2023» (далее – Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Порядком проведения заключительных этапов Всероссийских конкурсов «Педагог-психолог России -2022» и «Учитель-дефектолог России – 2022».

1.2. Положение определяет порядок проведения, требования к составу участников, предоставлению материалов, формированию жюри, конкурсным мероприятиям, включая отбор победителя, призеров и лауреатов, а также финансирование Конкурса. Положение устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Республики Алтай.

1.4. Организатором Конкурса является бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Центр»).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления талантливых специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения, их поддержки и поощрения, повышения их социального статуса и престижа их профессии, распространения инновационного опыта лучших специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения Республики Алтай в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Задачами Конкурса являются:

создание условий для самореализации педагогов, раскрытия их творческого потенциала;

выявление талантливых педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов их поддержка и поощрение;

распространение передового опыта работы педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов образовательных организаций всех типов и видов на всех образовательных уровнях.

**3. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

3.2. Состав оргкомитета ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Алтай.

3.3. К полномочиям оргкомитета относятся:

- определение порядка проведения, места и даты проведения Конкурса;

- определение конкурсных мероприятий, критериев оценки конкурсных заданий;

- установление требований к оформлению конкурсных материалов, прием и экспертиза материалов, предоставляемых участниками в оргкомитет;

- утверждение состава жюри Конкурса и регламент его работы;

- определение порядка регистрации и состава участников Конкурса;

- определение порядка финансирования конкурсных мероприятий и церемонии награждения;

- организация информационного сопровождения профессионального Конкурса;

- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий;

- организация торжественной церемонии награждения.

3.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя, а в его отсутствие – заместителем.

**4. Участники Конкурса**

4.1. Принять участие в Конкурсе могут педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги образовательных организаций Республики Алтай независимо от их организационно-правовой формы.

Участником Конкурса может являться победитель муниципального этапа или призер, занявший II место. Если конкурс на муниципальном уровне не проводился, заявка от участника принимается при наличии ходатайства муниципального органа управления образования.

4.2. Стаж работы Конкурсантов не ограничивается.

**5. Предоставление документов и материалов Конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием Республики Алтай, образовательные организации подведомственные Министерству образования и науки Республики Алтай с сопроводительным письмом до 1 февраля 2023 года направляют пакет документов в электронном виде в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов для Конкурсантов с муниципальных образований Республики Алтай | Перечень документов для Конкурсантов с образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай |
| 1 | Представление кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 1) | |
| 2 | Выписка из протокола заседания муниципального оргкомитета о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (приложение № 2) | - |
| 3 | Справка об итогах муниципального этапа профессионального Конкурса «Шаг навстречу - 2023» (приложение № 3) | - |
| 4 | Анкета Конкурсанта (приложение № 4) | |
| 5 | Согласие Конкурсанта на обработку персональных данных (приложение № 5) | |
| 6 | Цветной фотопортрет 6х4 и жанровую фотографию с участниками образовательных отношений | |
| 7 | Активная ссылка на видеоролик по конкурсному испытанию «Визитная карточка» | |
| 8 | Материалы заочных этапов | |
| 9 | Скан-копии следующих документов: паспорт Конкурсанта (первый разворот и страница с информацией о регистрации); свидетельства ИНН; страхового свидетельства; трудовой книжки (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы); выписка из банка с указанием номера расчетного счета. | |

5.2. Документы в электронном виде должны быть набраны в текстовом редакторе - Word (doc); шрифт Times New Roman, 14 кегль; без переносов; межстрочный интервал – 1,0. В каждом файле должны быть указаны ФИО участника (например, «представление Иванов И.И.» или «выписка Иванов И.И.» и т.д.) и направлены на электронный адрес бюджетного учреждения Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»: [bura.tspmss@yandex.ru](mailto:bura.tspmss@yandex.ru) с темой «Шаг навстречу – 2023».

Конкурсный пакет документов необходимо направить одним файлом, используя zip-архив.

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, поступившие позднее обозначенного срока.

**6. Организация и проведение Конкурса**

6.1. Конкурс проходит в 2 (два) этапа: заочный и очный.

Последовательность выполнения участниками конкурсных испытаний определяется жеребьевкой.

**ЗАОЧНЫЙ ЭТАП Конкурса**

6.1.1.Конкурсное испытание **«Визитная карточка».** Этовидеоролик, представляющий Конкурсанта и рассказывающий об опыте реализации психолого-педагогической практики и (или) инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений. Конкурсанты самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

Требования к видеоролику: – продолжительность не более четырех минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 px; – видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника и организации, которую он представляет.

Критерии оценивания видеоролика «Визитная карточка»:

соблюдение требований к оформлению (представленная практика работы педагога соответствует обозначенным в видеоматериале задачам) **0-2 балла;**

отражение опыта работы (видеоматериал демонстрирует результативный опыт реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений) **0-15 баллов;**

культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты; соблюдены этические нормы при выборе материалов  
и при их представлении) **0-3 баллов.**

Максимальное количество баллов – **20** баллов.

6.1.2. Конкурсное испытание **«Характеристика профессиональной деятельности».**

Документ «Характеристика профессиональной деятельности» в формате Microsoft Word формируется Конкурсантом в объеме не более 10 страниц, (с соблюдением правил заимствования) и включает в себя следующие разделы:

– сведения о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании;

– сведения об особенностях организации (место работы Конкурсанта) и об особенностях субъектов образовательных отношений, включенных в программу профессиональной деятельности Конкурсанта;

– сведения о цели, задачах и основных направлениях профессиональной деятельности Конкурсанта;

- перечень применяемых Конкурсантом психолого-педагогических технологий, методик, программ в соответствии с задачами профессиональной деятельности Конкурсанта;

– перечень разработанных Конкурсантом локальных и (или) методических документов, медиапродуктов, программ, проектов и иное с указанием сведений об апробации и обсуждении в профессиональном сообществе (публикации, утверждение педагогическим и (или) управляющим советом организации и т.д.);

– обобщенные итоги профессиональной деятельности Конкурсанта за последние три года, отражающие результативность и эффективность психолого-педагогического сопровождения.

Критерии оценивания документа «Характеристика профессиональной деятельности»:

- соблюдение требований к оформлению документа (представлена полная, тематически организованная, соответствующая условиям Конкурса информация) **0-2 баллов**;

- отражение опыта работы (приведены сведения, подтверждающие эффективность решения профессиональных задач) **0-5 баллов**;

- учет требований нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (приведены сведения о развитии профессиональных компетенций в соответствии с решаемыми практическими задачами) **0-10 баллов**;

- культура представления информации (соблюдены нормы (орфографические, пунктуационные, стилистические, грамматические) письменной речи; соблюдена четкая логика изложения; соблюдены правила заимствования) **0-3 баллов*.***

Максимальное количество баллов – **20** баллов.

**ОЧНЫЙ ЭТАП Конкурса**

6.1.3. Конкурсное испытание **«Блиц-интервью»**.

Формат: испытание проводится в форме экспресс-интервью по актуальным проблемам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в формате «вопрос-ответ»). Тематические направления конкурсного задания определяются спецификой деятельности специалистов на разных уровнях образования.

Регламент: 10 минут для каждого Конкурсанта.

Критерии оценивания конкурсного испытания «**Блиц-интервью»**:

- глубина раскрытия проблемы и убедительность суждений (суждения достоверно характеризуют рассматриваемую проблему; научная обоснованность суждений; умение проанализировать результаты своей деятельности) **0-20 баллов*;***

- аргументация собственного мнения (осуществляется аргументированный анализ проблемы; обоснованность и профессиональная аргументированность выбора психолого-педагогической работы для решения выделенной задачи; наличие корректных предложений по психолого-педагогическому сопровождению) **0-10 баллов;**

- логичность изложения, грамотность: последовательность изложения; грамотная речь; точность и конкретность в содержании ответов; соблюдение этических норм **0-5 баллов;**

- общая культура и коммуникативные качества: эрудиция; нестандартность мышления; стиль общения; способность к импровизации **0-5 баллов.**

Максимальное количество баллов – **40** баллов.

6.1.4. Конкурсное испытание **«Мастер-класс».**

Формат: публичное выступление перед коллегами демонстрирующее опыт реализации психолого-педагогической практики и (или) инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности Конкурсанта.

Тема мастер-класса определяется Конкурсантом самостоятельно.

Участники мастер-класса: волонтеры Конкурса (студенты психологических факультетов образовательных организаций и (или) Конкурсанты.

Регламент: 15 минут на выступление (включая самоанализ), 5 минут на вопросы членов Жюри.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Мастер-класс»:

- соответствие требованиям нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения в сфере образования **0-20 баллов**;

- эффективность **0-10 баллов**;

- обоснованность **0-5 баллов**;

- глубина и оригинальность содержания **0-5 баллов**;

- умение транслировать (передать) свой опыт работы **0-15 баллов**;

- общая культура и коммуникативные качества **0-5 баллов**.

Максимальное количество баллов – **60** баллов.

6.1.5. Конкурсное испытание **«Профессиональные кейсы».**

Формат: Конкурсанту предстоит решить профессиональный кейс и презентовать его без использования мультимедийных средств. Решение профессионального кейса на определенной аудитории представляется в форме открытого мероприятия (консультирования), иллюстрирующего психолого-педагогическую проблему и демонстрирующего анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации, решение проблемы и принятие решения.

Задания конкурсного испытания «Профессиональный кейс» будут разработаны в соответствии со следующими тематическими направлениями:  - сопровождение процессов выявления и развития способностей обучающихся;

- сопровождение одаренных и высокомотивированных обучающихся;

- сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении;

- обучение и воспитание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации;

- участие в создании инклюзивной среды образовательной организации;

- поддержка педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах организации образовательного процесса детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в образовательной организации;

- сопровождение обучающихся с нормативными и ненормативными кризисами взросления;

- сопровождение процессов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организация коррекционной помощи в условиях дистанционного обучения;

- организация профилактической работы с участниками образовательных отношений.

Конкурсант в рамках подведения итогов экспертного тура Конкурса вправе выбрать возраст детей для конкурсного испытания «Профессиональный кейс»:

- дошкольный возраст;

- младший школьный возраст;

- подростковый возраст.

На подготовку к решению профессионального кейса выделяется не более 20 минут.

Регламент: 15 минут на выступление Конкурсанта (включая самоанализ) и 5 минут для ответов на вопросы членов Жюри.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Профессиональный кейс»:

- соответствие теме (соответствие моделируемой проблемы реальной проблеме, заложенной в кейсе; соответствие предложенной оценки ситуации реальной проблеме, заложенной в кейсе; соответствие решения реальной проблеме, заложенной в кейсе) **0-10 баллов**;

- результативность (достижение поставленной цели; эффективность избранных методов в решении проблемы; эффективность взаимодействия конкурсанта с аудиторией; аргументированность оценки проблемной ситуации) **0-10 баллов**;

- содержательность и аргументированность **(**корректное целеполагание; логическая последовательность в решении кейса; соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективность) **0-10 баллов**;

- профессиональная компетентность (владение актуальными психолого-педагогическими технологиями; соблюдение этических норм профессиональной деятельности) **0-10 баллов**;

- культура речи **(**четкая логика изложения; лексически богатая, выразительная речь) **0-10 баллов**.

Максимальное количество баллов – **50** баллов.

**7. Жюри Конкурса**

7.1. Для оценивания Конкурсных испытаний создается жюри. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

В состав жюри входят представители Министерства образования и науки Республики Алтай, подведомственных организаций Министерства образования и науки Республики Алтай, муниципальных образовательных организаций, победители Конкурса прошлых лет, представители общественных организаций.

7.2. Состав жюри утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Алтай.

7.3. Обязанности и права членов жюри Конкурса.

Каждый член жюри оценивает выполнение Конкурсных испытаний в баллах на основании критериев в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе. По всем конкурсным испытаниям член жюри заполняет оценочные ведомости и заверяет их своей подписью, не пропускает заседания без уважительной причины; не использует без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

Председатель жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения и координировать работу жюри Конкурса. Председатель жюри суммирует баллы по оценочным ведомостям и делит полученный результат на число, равное количеству членов жюри, заполняет сводные ведомости по результатам конкурсных мероприятий, заверяет подписью председателя и членов жюри, объявляет результаты.

Председатель жюри имеет право проводить открытое обсуждение с членами жюри после каждого конкурсного испытания.

7.4. Жюри определяет победителя, призеров и лауреатов (4-5 позиции в рейтинге) Конкурса по лучшим показателям выполнения конкурсных испытаний в соответствии с утвержденными критериями и по сумме набранных баллов.

7.5. Победителем Конкурса определяется участник, сумма баллов которого составляет 85% и выше от максимального количества баллов.

7.6. Лауреаты определяются при условии участия в Конкурсе не менее 8 человек.

7.7. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами жюри. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

7.8. Результаты Конкурса, имена победителя, призеров и лауреатов публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай, бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай», бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**8. Награждение участников Конкурса**

8.1. Награждение участников Конкурса осуществляется Министерством образования и науки Республики Алтай.

8.2. Участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами Министерства образования и науки Республики Алтай.

8.3. Победитель Конкурса награждается Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Алтай, дипломом I степени и получает денежное вознаграждение - 32000 (тридцать две тысячи) рублей.

8.4. Призеры Конкурса награждаются дипломами II, III степени и получают денежное вознаграждение: II место - 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей, III место - 22000 (двадцать две тысячи) рублей.

8.5. Лауреаты Конкурса поощряются памятными призами.

8.6. Денежное вознаграждение выплачивается согласно приказу Министерства образования и науки Республики Алтай об итогах проведения «Недели педагогического мастерства Республики Алтай».

**9. Финансирование Конкурса**

9.1. Финансирование Конкурса в части награждения победителя, призеров и лауреатов Конкурса, проведения культурных мероприятий осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай.

9.2. Финансирование командировочных расходов, связанных с проездом и проживанием участников Конкурса, обеспечивается за счет направляющей стороны.

9.3. Финансирование участия в установочном семинаре и заключительном этапе Всероссийского Конкурса «Шаг навстречу» решается организационным комитетом при подведении итогов «Недели педагогического мастерства Республики Алтай – 2023».

**10. Авторские права участников Конкурса**

10.1. Учредитель Конкурса вправе использовать представленные материалы участников в некоммерческих целях.

10.2. Организатор Конкурса вправе принять решение в публикации представленных на Конкурс работ в целях распространения успешного опыта педагогической деятельности в системе образования

Приложение № 1 к Положению

о профессиональном конкурсе

«Шаг навстречу *–* 2023»

*Образец представления кандидата на участие в профессиональном конкурсе*

*«Шаг навстречу – 2023»*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдвигающего кандидатуру на участие в конкурсе)*

Выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность, наименование —* *по трудовой книжке)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, наименование в соответствии с Уставом)*

на участие в профессиональном конкурсе «Шаг навстречу *–* 2023».

Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

Приложение № 2 к Положению

о профессиональном конкурсе

«Шаг навстречу – 2023»

*Образец выписки из протокола заседания оргкомитета*

*муниципального этапа профессионального конкурса «Шаг навстречу – 2023» о выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе Конкурса*

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания оргкомитета муниципального этапа**

**профессионального конкурса «Шаг навстречу – 2023»**

в

(название МО)

№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе профессионального конкурса «Шаг навстречу – 2023» в 20\_\_\_ году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в региональном этапе профессионального Конкурса «Шаг навстречу – 2023» в 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

занявшего \_\_\_ место1 на муниципальном этапе профессионального Конкурса «Шаг навстречу – 2023» в в 20\_\_\_ году.

«ЗА»: \_\_\_ чел.

«ПРОТИВ»: \_\_\_ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: \_\_\_ чел.

Руководитель (указать должность) */*

(фамилия, имя, отчество) (подпись) М. П.

Допускается выдвижение специалиста, занявшего I или II место на муниципальном этапе конкурса.

Приложение № 3 к Положению о профессиональном конкурсе

«Шаг навстречу – 2023»

*Образец справки об итогах муниципального и школьного этапов профессионального конкурса «Шаг навстречу – 2023»*

**СПРАВКА**

**об итогах муниципального этапа профессионального Конкурса**

**«Шаг навстречу – 2023»**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20 \_\_\_\_году

*(муниципалитет Республики Алтай)*

В 20\_\_\_ году состоялся муниципальный этап профессионального Конкурса «Шаг навстречу - 2023» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(муниципалитет Республики Алтай)*

Участие в школьном этапе Конкурса приняли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., в

муниципальном этапе \_\_\_\_\_ чел.

Таким образом, общее количество участников профессионального конкурса «Шаг навстречу - 2023» составило в муниципалитете Республики Алтай \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель (указать должность) */*

(фамилия, имя, отчество) (подпись) М. П.

Приложение № 4 к Положению о профессиональном конкурсе

«Шаг навстречу– 2023»

**Анкета участника Конкурса «Шаг навстречу-2023»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия |  |
| 2 | Имя |  |
| 3 | Отчество |  |
| 4 | Дата рождения |  |
| 5 | Населенный пункт |  |
| 6 | Муниципальное образование Республики Алтай (район) |  |
| 7 | Место работы |  |
| 8 | Образование (что, когда окончил, специальность) |  |
| 9 | Общий стаж педагогической работы |  |
| 10 | Стаж работы в должности, в которой принимаете участие в конкурсе |  |
| 11 | Квалификационная категория, дата присвоения |  |
| 12 | Звание, награды (при наличии) |  |
| 13 | Контактный телефон: сотовый |  |
|  | рабочий |  |
| 14 | E-mail |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению о профессиональном конкурсе

«Шаг навстречу– 2023»

Образец согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

Я,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

серия № выдан , *(вид документа, удостоверяющий личность)*

, *(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю своё согласие

*(наименование оператора Конкурса в дательном падеже)*

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов оргкомитет Конкурса «Шаг навстречу-2023» (далее - Конкурс) для обеспечения моего участия в региональном этапе Конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

« » 20\_\_\_г.

/ / /