

ОТЧЕТ

об осуществлении контроля за процедурой проведения Республиканских диагностических работ по читательской грамотности в общеобразовательных организациях

Наименование общеобразовательной организации

МБОУ "Туктинская ООШ"

Дата проведения РДР 22.03.2022

Класс 4

Ф.И.О. наблюдателя Акрашева А.П.

Критерии организации и проведения РДР	Да	Нет	Примечание
1. Готовность аудитории к проведению РДР			
Наличие в аудитории (классе):	✓		
рабочих мест участников в соответствии с количеством участников	✓		
рабочих мест для организаторов, наблюдателей	✓		
Соблюдение мер информационной безопасности:	✓		
при распечатке материалов РДР	✓		
при передаче материалов в аудиторию и из аудитории	✓		
2. Проведение РДР в аудитории			
Разрезанные коды выданы участникам перед началом работы	✓		
Ответственный организатор передает организатору в аудитории (учителю) варианты проверочной работы за 15 минут перед началом выполнения работы	✓		
РДР проводится на 2-3 уроках	✓		
Распечатанные варианты проверочной работы выданы каждому участнику	✓		
Перед началом работы проведен инструктаж в течение 5 минут	✓		
Организатор в аудитории (учитель) следит за внесением кода участника в отведенное поле титульного листа и каждого листа КИМ	✓		
Время выполнения РДР соответствует времени, указанному на титульном листе проверочной работы	✓		
В аудитории доброжелательная обстановка	✓		
Виды нарушений, влияющих на объективность результатов РДР			
Присутствие и использование мобильных телефонов, информационных материалов, справочной литературы по предмету (шпаргалки) участниками и (или) организатором РДР		✓	
Оказание содействия участникам РДР организаторами (помощь, подсказки)		✓	
Разговоры между участниками РДР		✓	
Вынос материалов из аудитории участниками РДР		✓	
Другое		✓	

Наблюдатель: Акрашев А.П. | Акрашев А.П.

подпись

Ф.И.О. наблюдателя

ОТЧЕТ

об осуществлении контроля за процедурой проведения Республиканских диагностических работ по читательской грамотности в общеобразовательных организациях

Наименование общеобразовательной организации

МБОУ "Тельшевская с/ш"

Дата проведения РДР 22.03.2022.

Класс 4.

Ф.И.О. наблюдателя Шшинова К.В.

Критерии организации и проведения РДР	Да	Нет	Примечание
1. Готовность аудитории к проведению РДР	✓		
Наличие в аудитории (классе):	✓		
рабочих мест участников в соответствии с количеством участников	✓		
рабочих мест для организаторов, наблюдателей	✓		
Соблюдение мер информационной безопасности:	✓		
при распечатке материалов РДР	✓		
при передаче материалов в аудиторию и из аудитории	✓		
2. Проведение РДР в аудитории	✓		
Разрезанные коды выданы участникам перед началом работы	✓		
Ответственный организатор передает организатору в аудитории (учителю) варианты проверочной работы за 15 минут перед началом выполнения работы	✓		
РДР проводится на 2-3 уроках	✓		
Распечатанные варианты проверочной работы выданы каждому участнику	✓		
Перед началом работы проведен инструктаж в течение 5 минут	✓		
Организатор в аудитории (учитель) следит за внесением кода участника в отведенное поле титульного листа и каждого листа КИМ	✓		
Время выполнения РДР соответствует времени, указанному на титульном листе проверочной работы	✓		
В аудитории доброжелательная обстановка	✓		
Виды нарушений, влияющих на объективность результатов РДР			
Присутствие и использование мобильных телефонов, информационных материалов, справочной литературы по предмету (шпаргалки) участниками и (или) организатором РДР		✓	
Оказание содействия участникам РДР организаторами (помощь, подсказки)		✓	
Разговоры между участниками РДР		✓	
Вынос материалов из аудитории участниками РДР		✓	
Другое		✓	

Наблюдатель: Шшинова К.В. | Шшинова К.В.

подпись

Ф.И.О. наблюдателя

ОТЧЕТ

об осуществлении контроля за процедурой проведения Республиканских диагностических работ по читательской грамотности в общеобразовательных организациях

Наименование общеобразовательной организации

МБОУ «Свободная СОШ им. Г.М.Талкина»

Дата проведения РДР 22.03.2022

Класс 4

Ф.И.О. наблюдателя Куйрукובה М.Н.

Критерии организации и проведения РДР	Да	Нет	Примечание
1. Готовность аудитории к проведению РДР			
Наличие в аудитории (классе):	✓		
рабочих мест участников в соответствии с количеством участников	✓		
рабочих мест для организаторов, наблюдателей	✓		
Соблюдение мер информационной безопасности:	✓		
при распечатке материалов РДР	✓		
при передаче материалов в аудиторию и из аудитории	✓		
2. Проведение РДР в аудитории			
Разрезанные коды выданы участникам перед началом работы	✓		
Ответственный организатор передает организатору в аудитории (учителю) варианты проверочной работы за 15 минут перед началом выполнения работы	✓		
РДР проводится на 2-3 уроках	✓		
Распечатанные варианты проверочной работы выданы каждому участнику	✓		
Перед началом работы проведен инструктаж в течение 5 минут	✓		
Организатор в аудитории (учитель) следит за внесением кода участника в отведенное поле титульного листа и каждого листа КИМ	✓		
Время выполнения РДР соответствует времени, указанному на титульном листе проверочной работы	✓		
В аудитории доброжелательная обстановка	✓		
Виды нарушений, влияющих на объективность результатов РДР			
Присутствие и использование мобильных телефонов, информационных материалов, справочной литературы по предмету (шпаргалки) участниками и (или) организатором РДР		✓	
Оказание содействия участникам РДР организаторами (помощь, подсказки)		✓	
Разговоры между участниками РДР		✓	
Вынос материалов из аудитории участниками РДР		✓	
Другое		✓	

Наблюдатель: _____

подпись

Ф.И.О. наблюдателя