

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования.

II. Планирование открытых уроков

1. На Методическом Совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений открытых уроков преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.
3. При составлении плана проведения открытых уроков целесообразно в первую очередь ставить уроки опытных, творчески работающих педагогов.
4. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.
5. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным классам

III. Требования к открытому урокам

1. Воспитательная направленность открытого урока должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития обучающихся.
2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.
3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся - являются основными требованиями к открытому уроку.

4. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

IV. Подготовка открытого урока

1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся (обучающегося) конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

3. Выбор темы открытого урока делает преподаватель самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

4. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6. К открытому уроку необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока

7. Материально - техническое оснащение открытого урока рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

9. План открытого урока, методическая документация к нему обсуждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

V. Методическое обеспечение открытого урока

1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого урока, готовится заранее.

2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения

3. Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой преподавателя.

4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработки урока

VI. Проведение открытого урока

1. За неделю до проведения открытого урока преподаватель ставит в известность о его проведении.

2. Приглашенные входят в класс до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия»

VII. Обсуждение и анализ открытого урока

1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;

5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7. В заключении выступает представитель администрации. Он подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

8. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

VIII. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете школы. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся школы.