

Положение
о районной школе молодого педагога.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно – деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога при методическом кабинете отдела образования для развития творческого потенциала молодых специалистов со стажем работы до 3 лет.

1.2. В своей деятельности РШМУ руководствуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением

1.3. Школа молодого педагога действует при методическом кабинете и взаимодействует с образовательными учреждениями района.

1.4. Работу Школы молодого педагога организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог. Руководитель назначается приказом по отделу образования. В целях повышения эффективности работы Школы молодого учителя директору МБОУ «Теньгинская средняя общеобразовательная школа» рекомендуется предусмотреть оплату руководителю РШМУ из стимулирующего фонда заработной платы.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Школы.

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов, способствование раскрытию индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога

Задачи:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне;
- создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;

- развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
- вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие,
- успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе.
- формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации;

3. Состав Школы.

В состав Школы молодого педагога входят:

- куратор (методист управления образования)
- педагоги образовательных организаций со стажем педагогической деятельности менее пяти лет
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях

4. Организация работы школы молодого педагога.

4.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

4.2. Руководитель Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы

4.3. Наставники в образовательной организации составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.

4.4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей, работа с наставниками молодых учителей.

Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

4.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный с учетом оптимальной результативности проведения мероприятия.

4.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы о проделанной работе. Результатом работы Школы молодого педагога будет участие в конкурсе «Педагогический дебют».

4.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- План работы Школы на учебный год;
- анализ работы Школы;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

4.8. Основная документация Школы размещается на сайте отдела образования в разделе «Школа молодого педагога».

5. Права и обязанности членов РШМУ:

- Принимать участие в планировании работы, вносить предложения по тематике работы
- Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе РШМУ
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Слушатели школы молодого педагога:

Молодые специалисты, прибывшие в школы района и имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет (менее 5 лет).

6. Наставничество.

6.1. Учитель-наставник обязан:

- совместно с молодым педагогом анализировать его работу, выявлять проблемы и затруднения;
- оказывать помощь молодому педагогу в составлении рабочей программы;
- оказывать помощь начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- посещать уроки молодого учителя с последующим анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- соблюдать педагогическую этику.

6.2. Учитель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- на дополнительные выплаты из стимулирующего фонда со согласованием с администрацией образовательной организации.

6.3. Учитель-наставник несет ответственность за:

- качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;