

<p align="center"> Российская Федерация Республика Алтай Муниципальное образование «Онгудайский район» Администрация района (аймака) Отдел образования 649440 с. Онгудай ул. Советская, 78 тел. 22-4- 46, факс: 38845 21-2-32 E-mail: o-otdel@mail.ru </p>		<p align="center"> Россия Федерациязы Алтай Республика Муниципал тозолмо «Ондой аймак» Администрация Уреду болуги 649440 Ондой журт Советский ором, 78 тел. 22-4-46, факс:38845 21-2-32 E-mail: o-otdel@mail.ru </p>
---	---	---

10.01 2020 г. № 10

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

На комиссию по утверждению стимулирующих баллов необходимо предоставить следующую информацию:

Для руководителей школ:

1. По пункту 4 копию Положения о СОКО школы, данные школьного мониторинга за последние 3 месяца (предоставить Акпашевой Л.П.)
2. Данные по школам об охвате детей допобразованием в % отношении (готовит ЦДТ) за последние 3 месяца
3. Копии программ по работе с одаренными детьми (предоставить Кудачиновой И.В.)
4. Данные о победителях конкурсов, олимпиад, НОУ и т.д. за последние 3 месяца (подтвержденные)
5. О курсах повышения квалификации (готовит РМК)
6. Участие педколлектива в мероприятиях (подтвержденные)
7. Наличие вакансий (готовит РМК)
8. Об аттестации (готовит РМК)
9. Об участии директора в мероприятиях (п.11)-директор предоставляет подтверждение за последние 3 месяца.
10. Пункт 14 – о работе по детям с ОВЗ (готовит методист –психолог Тепукова А.З.) за последние 3 месяца.
11. Пункт 15 – о работе с детьми, попавшими в сложные жизненные ситуации (готовит Кудачинова И.В.) за последние 3 месяца.
12. О летнем отдыхе (готовит Анатпаева О.Б.)
13. Копии программ семейного воспитания (предоставить Кудачиновой И.В.)

14. О работе ученического самоуправления, программах развития лидерства, волонтерства (готовят школы) за последние 3 месяца
15. О наличии призеров и победителей на спортивном уровне (готовят ДЮСШ, руководители) за последние 3 месяца
16. Организация горячего питания за последние 3 месяца в % соотношении (Кинова О.Н.)
17. Пункт 21 – о медобслуживании детей, копии договоров (готовит Кинова О.Н.)
18. Пункт 22 – об органах гос.-общ. управления, копию локального акта, план работы на 2020 г предоставить 1 раз в год , протокол заседания 1 раз в квартал (предоставить Акпашевой Л.П.)
19. Пункт 26 –результаты анкетирования 1 раз в полугодие (это нужно также по мунзаданию) (предоставить Акпашевой Л.П.)
20. О заполнении сайтов (Тепукова А.З., методисты и специалисты по своим направлениям).
21. Пункт 32 – о территории, зданиях и памятниках (готовит руководитель за последние 3 месяца)
22. О представлениях надзорных органов (готовят Акпашева Л.П., Кинова О.Н., Клемякина Ф.В., Толкочоков Э.Б.).
23. О жалобах (готовит Чадина А.С.)
24. О систематических пропусках (готовит Кудачинова И.В.)
25. О неуспевающих по итогам четвертей и года (Акпашева Л.П.)

Информацию по допобразованию предоставляют согласно критериям методисты отдела образования, руководители учреждений допобразования, отв. - методист Кудачинова И.В.

Информацию по дошкольному образованию предоставляют согласно критериям методисты отдела образования, руководители детских садов, отв. – методист Бабыкова Т.А.)

Заместитель начальника  Акпашева Л.П.