

Принято
на аппаратном совещании
20.02.2017г.

Утверждаю
Начальник отдела образования
Ч.К.Ирkitова
Приказ № 158 от 22.02..2017г.



Положение
об организации и проведении контрольных работ и срезов знаний
обучающихся при осуществлении контроля качества образования в
образовательных учреждениях Онгудайского района

Раздел I
Общие положения

1. Положение устанавливает единые требования к проведению и обработке результатов полугодовых и годовых контрольных работ и срезов знаний обучающихся (далее – контрольных срезов), проводимых в ходе выездных (инспекционных) проверок образовательных учреждений

2. *Целью проведения контрольных работ и срезов* является осуществление контроля качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. *Основными задачами проведения контрольных срезов являются:*

- установление соответствия результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,
- получение объективной информации о качестве обучения в образовательном учреждении и о состоянии системы образования на школьном и муниципальном уровнях.

4. Организация, общее руководство, координация действий, определение состава комиссии по проверке и контроль за проведением контрольных работ и срезов осуществляется отделом образования в соответствии с графиком проверок на текущий год.

5. Информационно-методическое обеспечение, организационное сопровождение контрольных работ и срезов, включая формирование банка данных диагностических материалов, и анализ результатов контрольных работ и срезов осуществляется отделом образования

Раздел II

Требования к контрольно-измерительным материалам

6. Предметы, по которым проводятся контрольные работы и срезы, классы, в которых проводятся контрольные работы и срезы в образовательных учреждениях, а также дисциплины, по которым проводятся контрольные работы и срезы, группы, в которых проводятся контрольные работы и срезы в образовательных учреждениях утверждаются приказом отдела образования.

7. Контрольные работы и срезы проводятся на основе диагностических работ, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом пройденного на момент проверки учебного материала и включающих в зависимости от целей и задач проверки, задания различного уровня сложности.

8. Диагностические работы разрабатываются в нескольких вариантах

9. Банк данных диагностических работ формируется на основе диагностических работ, разработанных педагогическими работниками, имеющих первую и высшую квалификационную категории, отделом образования, БУ РА «РЦОКО».

Раздел III

Организация и проведение контрольных работ и срезов знаний обучающихся

10. Сроки подготовки и проведения проверок, порядок взаимодействия руководителей образовательных учреждений, с должностными лицами, осуществляющими контроль качества образования, устанавливаются административным регламентом.

11. Дата и время начала контрольных работ и срезов определяются приказом отдела образования, приказом общеобразовательного учреждения о проведении контрольных работ и срезов и доводятся до сведения обучающихся руководителем образовательного учреждения.

12. Явка обучающихся должна составлять не менее 90%. Явка меньшего числа обучающихся допускается только по уважительным причинам. Причины неявки обучающихся заносятся в протокол тестирования.

13. Контрольные работы и срезы проводятся членами комиссии, как правило, в первой половине дня. Продолжительность проведения контрольных работ и срезов на ступени начального общего образования – 45 минут, на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования – не более 90 минут.

14. Во время проведения контрольных срезов в учебном помещении должен присутствовать педагогический работник от образовательного учреждения, не преподающий предметы, по которым проводятся контрольные срезы. Контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии члена комиссии, назначенного приказом по школе.

16. Образовательное учреждение выделяет учебные помещения для проведения контрольных срезов по каждому предмету, готовит бланки черновики. В выделенных учебных помещениях должны отсутствовать плакаты, учебная и методическая литература по предмету, по которому проводится контрольный срез знаний. Контрольные работы проводятся в кабинете по предмету.

17. После размещения обучающихся учитель и члены комиссии доводят до их сведения основные требования, предъявляемые к обучающимся при проведении контрольных работ и срезов, отмечают присутствующих, проводят инструктаж по выполнению диагностических работ, объявляют время начала и продолжительность проведения контрольных срезов.

18. По завершении выполнения заданий каждый обучающийся должен сдать членам комиссии бланки ответов и заданий, черновики.

19. После проведения контрольного среза члены комиссии упаковывают бланки ответов и заданий, черновики и сдают председателю комиссии по проверке. Выполненные контрольные работы сдаются в комиссию по проверке работ.

20. Проверенные работы сдаются в отдел образования для формирования архива.

Раздел IV

Обработка результатов контрольных работ и срезов знаний обучающихся и подведение итогов

21. Проверка работ и обработка результатов контрольных работ и срезов, подготовка анализа и заключения о результатах проводится муниципальной предметной комиссией, специалистами отдела образования.

Раздел V

Деятельность исполнителей по обеспечению организации и проведения контрольных работ и срезов знаний обучающихся

23. Отдел образования:

- осуществляет нормативное сопровождение подготовки и проведения контрольных работ и срезов;
- формирует информационные базы данных по образовательным учреждениям, в которых проходят контрольные срезы знаний в данном учебном году;
- обеспечивает подготовку заданий для проведения контрольных срезов;
- готовит инструктивные материалы для обучающихся по порядку проведения контрольных срезов;
- обеспечивает тиражирование и пакетирование заданий, их хранение и передачу для проведения контрольных работ и срезов
- осуществляет контроль за соблюдением проведения контрольных работ и срезов;
- обеспечивает координацию деятельности исполнителей по обеспечению организации и проведения контрольных работ и срезов;
- проводит анализ качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, готовит информацию о результатах контроля качества подготовки обучающихся по образовательным учреждениям;
- обеспечивает надлежащее хранение проверенных контрольных работ и срезов для создания архива документации.

25. Образовательные учреждения:

- представляют в отдел образования документы, необходимые для проведения проверки, предусматривающей проведение контрольных работ и срезов, в том числе списки обучающихся;
- готовят необходимое количество учебных помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения контрольных работ и срезов;
- готовят бланки черновики для работы обучающихся;
- несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения контрольных работ и срезов.