|  |
| --- |
|   |

 **УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника отдела**

**образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Акпашева**

**Пр. № 816 от «29» 12. 2018 г.**

Положение

о районном методическом объединении

педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) – общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников Онгудайского района по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией РФ,№273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами отдела образования, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.3.Районное методическое объединение организуется при наличии не менее 5 -10 педагогических или руководящих работников (заместителей директоров школ, заведующих ДОУ) по одному предмету, одной образовательной об­ласти, направлению.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.5.РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования Онгудайского района.

2. Цели и задачи деятельности

2.1.Цель-содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2.За­дачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам об­разования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с уче­том вариативности и разноуровневости преподавания, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста пе­дагогов, руководящих работников, обобщение педагогического опыта, внедрение его в практику ра­боты;

- организация инновационной, экспериментальной работы;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего про­филя или воспитательного процесса

- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастер­ства;

- организация взаимопосещений уроков с по­следующим их самоанализом и анализом

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании пе­дагогов, руководящих работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творче­ских командировках;

- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;

- работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

3.Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО назначается приказом отдела образования из числа пе­дагогов, руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную кате­горию.

3.2.РМО планирует свою работу на год. В тече­ние учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;

- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;

- мастер-классы;

- «круглые столы» по учебно-методическим вопро­сам;

- творческие отчеты педагогов;

- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспита­ния, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководя­щих документов, результативного педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;

- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий

4.Права участников районного методического объединения

 41.Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накоп­ленном в РМО;

- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

5.1.Каждый педагог является членом одного предметного РМО и обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других меро­приятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;

- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

6. Структура деятельности РМО

6.1.Обязанности руководителя РМО:

- планирует работу РМО на учебный год(совместно с методистом отдела образования, куратором РМО)

- Проводит анализ работы РМО за прошедший учебный год.

- Ведет протоколы заседаний и мероприятий РМО.

- Проводит консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчётов, мастер-классов и т.д.

- Организует наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов.

- Участвует в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

7. Документация и отчетность РМО

7.1.Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1) положение о РМО;

2) план работы РМО на текущий учебный год;

3) протоколы заседаний РМО;

4) банк данных о педагогах РМО (количественный и качественный состав:

5) график повышения квалификации педагогов

6) график прохождения аттестации педагогов

 7.2. Анализ деятельности РМО осуществляется в конце учебного года и является составляющей аналитического отчета методического кабинета.