Приложение № 1

 к приказу отдела образования

 от «14»января 2021г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Учитель года - 2021»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Учитель года -2021» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

1.2.Положение определяет порядок проведения, место, сроки, требования к составу участников, предоставлению материалов, формирование жюри, конкурсные мероприятия, включая отбор призеров и победителей, а также финансирование II (регионального) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России». Положение устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Учредителем конкурса «Учитель года -2021» (далее – Конкурс) является отдел образования администрации МО «Онгудайский район».

**2. Цель и задачи**

2.1.Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить талантливых педагогов, поддержать их и поощрить;

- повысить социальный статус учителей и престиж их профессии;

- распространить инновационный педагогический опыт лучших учителей

**3. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

3.2.Состав оргкомитета утверждается приказом по отделу образования.

3.3. К полномочиям оргкомитета относятся:

- определение порядка проведения, места и даты проведения Конкурса;

- определение конкурсных мероприятий, критериев оценки конкурсных заданий;

- установление требований к оформлению конкурсных материалов, прием и экспертиза материалов, представляемых участниками в оргкомитет;

- утверждение состава жюри Конкурса и регламент его работы;

- определение порядка регистрации и состава участников Конкурса;

- определение порядка финансирования конкурсных мероприятий и церемонии награждения;

- организация информационного сопровождения профессионального Конкурса;

- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий;

- организация торжественной церемонии награждения.

3.4.Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя, а в его отсутствие – заместителем.

1. **Участники Конкурса**

4.1.Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы. Участником Конкурса может являться победитель школьного этапа или призер, занявший II место и имеющий непрерывный стаж педагогической работы в соответствующей должности не менее 5 лет.

4.2. Возраст участников не ограничивается.

1. **Организация и проведение Конкурса**

Конкурс проводится в 3 этапа: заочный, онлайн и очный.

 Заочный этап включает 2 (два) конкурсных испытания: ***«Методическая мастерская» и «Мастер-класс».***

 Онлайн этап включает 2 (два) конкурсных испытания: ***«Урок» и «Классный час»***

 Очный этап включает 1 (одно) конкурсное испытание: ***«Пресс-конференция «Вопрос учителю года»,*** в котором принимают участие финалисты, набравшие наибольшее количество баллов.

 Последовательность выполнения участниками конкурсных испытаний определяется жеребьевкой.

 Заочный этап- 2конкурсных испытания

-**методическая мастерская -10мин.**

Формат конкурсного испытания - заочный, предоставление видеозаписи.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом методической компетентности и собственного опыта в вопросах обучения и воспитания.

Видеозапись должна иметь возможность воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройствах: AVI, MPEG, MKV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 px; должна быть оформлена информационной заставкой с указанием имени участника, муниципального образования и образовательной организации, которую он представляет.

Представление конкурсантом эффективных методических практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 12 слайдов. Для представления методических материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации).

 Критерии оценивания:

-результативность и практическая применимость;

-коммуникативная культура;

-оригинальность и творческий подход;

-научная корректность и методическая грамотность;

-информационная и языковая грамотность.

Все критерии являются равнозначными.

**-мастер-класс – 20мин.**

Формат конкурсного испытания: заочный, предоставление видеозаписи.

Цель: демонстрация педагогического мастерства в планировании и анализе эффективности учебных занятий и подходов к обучению, выявление лучшего педагогического опыта и инновационных практик, осознание педагогом своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте, осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий преподавания.

Видеозапись должна иметь возможность воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройствах: AVI, MPEG, MKV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 px; должна быть оформлена информационной заставкой с указанием имени участника, муниципального образования и образовательной организации, которую он представляет.

Выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

 Критерии оценивания:

* актуальность и методическая обоснованность представленного опыта;
* практическая значимость и применимость представленного опыта;
* продуктивность и результативность мастер-класса;
* информационная, речевая и рефлексивная культура;
* творческий подход и организация обратной связи;
* исследовательская компетентность;
* ценностные ориентиры и воспитательная направленность;
* метапредметность и универсальность подходов;
* развивающий характер и результативность;
* проектная деятельность с опорой на разнообразные образовательные потребности обучающихся.

Все критерии являются равнозначными

Онлайн этап – 2конкурсных испытания

**-урок – 35мин., самоанализ – 10мин.**

Формат конкурсного испытания –онлайн-подключение

Цель: раскрытие Конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам и с учётом их фактического выполнения в соответствующих классах образовательной организации, на базе которой проводится урок.

Критерии оценивания:

-корректность и глубина понимания предметного содержания; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении занятия и поддержка учебной мотивации;

-творческий и адекватный подход к решению профессиональных

задач;

-коммуникативная и речевая культура;

-целеполагание и результативность;

-рефлексия проведенного урока (самоанализ);

-организационная культура;

-эффективная коммуникация;

-наличие ценностных ориентиров;

-метапредметный и междисциплинарный подход;

-поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся;

Все критерии являются равнозначными

**-классный час-20мин.**

Формат конкурсного испытания –онлайн-подключение

Цель: демонстрация профессионально-личностных компетенций в области воспитания и социализации обучающихся.

Регламент - публичное обсуждение с обучающимися предложенной темы. Проведение классного часа - 20 мин., ответы на вопросы членов жюри - до 10 мин.

Тему для обсуждения каждая группа обучающихся выбирает из предложенного перечня тем за 10 минут до начала конкурсного испытания для каждого конкурсанта

Перечень тем для обсуждения, в количестве не менее 10, определяется учредителем конкурса по результатам обсуждения с обучающимися образовательной организации, на территории которой проходит конкурсное испытание. Темы для обсуждения будут направлены за 5 дней до начала конкурса.

Критерии оценивания:

-глубина, уровень раскрытия и воспитательная ценность проведенного классного часа;

-методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа;

-творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач;

-результативность и эффективность решения воспитательных задач;

-коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность.

Все критерии являются равнозначными

**Очный этап конкурса-пресс-конференция. Вопрос учителю года.**

Регламент конкурсного испытания: до 60 минут.

В этом конкурсном испытании принимают участие финалисты конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности финалистов конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования

Формат - очная пресс-конференция, в ходе которой финалисты Конкурса отвечают на вопросы интервьюеров. Общение интервьюеров с участниками, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

Порядок оценивания конкурсного испытания: в режиме реального времени.

Критерии оценивания:

-ценностные основания и аргументированность профессионально­личностной позиции;

-масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;

-коммуникативная культура;

-грамотность речи;

-конструктивность позиции

Все критерии являются равнозначными

1. **Предоставление документов и материалов Конкурса**

Для участия в Конкурсе образовательные организации направляют в отдел образования следующие документы и материалы:

* представление по форме (приложение № 1);
* выписка из протокола заседания школьного оргкомитета о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (приложение № 2);
* информационная карта кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 4);
* согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение № 6);

 Все материалы предоставляются в электронном виде, бумажном

 Приём материалов осуществляет отдел образования **по 29.01.2021г.**

**7.Жюри конкурса**

Для оценивания Конкурсных испытаний создается жюри. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

Состав жюри утверждается приказом отдела образования.

В состав жюри входят представители отдела образования, образовательных организаций, победители Конкурса прошлых лет.

Обязанности и права членов Жюри Конкурса.

Каждый член жюри оценивает выполнение Конкурсных испытаний в баллах на основании критериев в соответствии с настоящим Положением о конкурсе. По всем конкурсным мероприятиям член жюри заполняет оценочные ведомости и заверяет их своей подписью, не пропускает заседания без уважительной причины; не использует без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

Члены Жюри имеют право вносить предложения о поощрении участников финала Конкурса специальными призами.

Председатель жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения и координировать работу жюри Конкурса. Председатель жюри суммирует баллы по оценочным ведомостям и делит полученный результат на число, равное количеству членов Жюри, заполняет сводные ведомости по результатам Конкурсных мероприятий, заверяет подписью председателя и членов жюри, объявляет результаты.

Председатель Жюри проводит открытые обсуждения с членами Жюри после каждого Конкурсного задания.

Жюри определяет победителя и призеров Конкурса по лучшим показателям выполнения заданий Конкурсных этапов в соответствии с утвержденными критериями и по сумме набранных баллов.

 Призеры определяются при условии участия в Конкурсе не менее 8 человек.

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами жюри.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

1. **Награждение участников Конкурса**

8.1.Награждение участников Конкурса осуществляется отделом образования.

8.2.Участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами отдела образования.

8.3.Победитель Конкурса награждается Почетной грамотой отдела образования и денежным вознаграждением.

8.4.Призеры конкурса награждаются Почетной грамотой отдела образования и денежным вознаграждением.

8.5. Денежные вознаграждения выплачиваются согласно приказу отдела образования об итогах проведения Недели педагогического мастерства.

1. **Финансирование Конкурса**

9.1. Финансирование Конкурса в части награждения участников и победителя осуществляет отдел образования.

9.2. Финансирование командировочных расходов, связанных с проездом и проживанием участников муниципального этапа Конкурса обеспечивается за счет направляющей стороны.

1. **Авторские права участников Конкурса**
	1. Учредитель Конкурса вправе использовать представленные материалы участников в некоммерческих целях.
	2. Организатор Конкурса вправе принять решение о публикациях представленных на Конкурс работ в целях распространения успешного опыта педагогической деятельности в системе образования.

Приложение № 1 к Положению о профессиональном конкурсе

«Учитель года Республики Алтай – 2021»

Образец представления участника профессионального конкурса
«Учитель года Республики Алтай– 2021»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*(наименование муниципального органа управления образованием Республики Алтай)*

выдвигает на участие в профессиональном конкурсе «Учитель года Республики Алтай» 2021 году

*(в родительном падеже: фамилия, имя, отчество кандидата на участие в региональном этапе
Конкурса, занимаемая им Должность (наименование - по трудовой книжке) и место его работы
(наименование - по уставу образовательной организации))*

Личный Интернет-ресурс участника регионального этапа Конкурса:

*(адрес Интернет-ресурса)*

Должность руководителя

/ М. П.

Приложение № 2 к Положению о профессиональном конкурсе

«Учитель года Республики Алтай – 2021»

Образец выписки из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа
профессионального конкурса «Учитель года Республики Алтай– 2021» о выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе Конкурса

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания оргкомитета муниципального этапа
профессионального конкурса «Учитель года Республики Алтай»
в

*(название субъекта Российской Федерации)*

№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе профессионального конкурса «Учитель года Республики Алтай» в 20\_\_\_ году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в региональном этапе профессионального Конкурса «Учитель года Республики Алтай» в 20\_\_\_ г.

 , *(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

занявшего \_\_\_ место[[1]](#footnote-2) на муниципальном этапе профессионального Конкурса «Учитель года Республики Алтай» в в 20\_\_\_

году.

«ЗА»: чел.

«ПРОТИВ»: чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: чел.

Руководитель (указать должность) */*

*(фамилия, имя,отчество) (подпись)*

*М. П.*

Приложение № 4 к Положению о профессиональном конкурсе

«Учитель года Республики Алтай – 2021»

Информационная карта участникаКонкурса
«Учитель года Республики Алтай» в году

фотопортрет
4x6 см

(фамилия, имя, отчество)

(муниципалитет Республики Алтай)

|  |
| --- |
| **1. Общие сведения** |
| Населённый пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| **2. Работа** |
| Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом) |  |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
| Преподаваемые предметы |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе |  |
| Общий трудовой стаж(полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |

**Информационная карта должна быть сброшюрована и дополняться компакт-диском с электронной копией информационной карты, сканированными копиями паспорта, трудовой книжки и приложений 5 и 6 к Порядку.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата установления высшей квалификационной категории (в соответствии с записью в трудовой |  |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой. |  |
| *Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)2* |  |
| *Преподавательская Деятельность по совместительству (место работы и занимаемая Должность)* |  |
| **3. Образование** |
| Название и год окончания организации профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  |
| Знание иностранных языков (укажите уровень владения*)* |  |
| Учёная степень |  |
| *Название Диссертационной работы**/—б—)* |  |
| *Основные публикации (в т. ч. книги)* |  |
| **4. Ссылки на конкурсные испытания заочного этапа** |
| ***«Методическая мастерская»*** |  |
| ***«Мастер-класс»*** |  |
| **5. Общественная деятельность** |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации |  |

2Поля информационной карты, *выделенные курсивом*, не обязательны для заполнения.

|  |  |
| --- | --- |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов**(с указанием статуса участия)* |  |
| ***6.* Семья** |
| Семейное положение*(фамилия, имя, отчество и профессия супруга)* |  |
| *Дети (имена и возраст)* |  |
| ***7.* Досуг** |
| *Хобби* |  |
| *Спортивные увлечения* |  |
| *Сценические таланты* |  |
| **8. Контакты** |
| Рабочий адрес с индексом |  |
| Домашний адрес с индексом |  |
| Рабочий телефон с междугородним |  |
| Домашний телефон с междугородним |  |
| Мобильный телефон с междугородним |  |
| Факс с междугородним кодом |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| **9. Документы** |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство пенсионного государственного страхования |  |
| **10. Личные банковские реквизиты** |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |
| ИНН банка |  |
| Расчетный счет банка |  |
| Лицевой счет получателя |  |

Приложение 6 к Положению о профессиональном Конкурсе

«Учитель года Республики Алтай– 2021»

Образец согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

Я, ,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

 серия №

*(вид документа, удостоверяющий личность)* выдан ,

*(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю своё согласие

*(наименование оператора Конкурса в дательном падеже)*

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов оргкомитет Конкурса «Учитель года Республики Алтай» (далее - Конкурс) для обеспечения моего участия в региональном этапе Конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

1. Допускается выдвижение учителя, занявшего Iили IIместо на муниципальном этапе конкурса. [↑](#footnote-ref-2)