Приложение № 3
к приказу Отдела образования
Администрации МО
«Онгудайскитй район»
от 21 июля 2017 г. № 441

Положение
о Комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации МО «Онгудайский район».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия Комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации МО «Онгудайский район» (далее - Комиссия) и определяет сроки и последовательность действий Комиссии при принятии объективных решений по определению конкретных размеров выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации МО «Онгудайский район» (далее - руководители) по результатам деятельности образовательного учреждения, подведомственного Отделу образования Администрации МО «Онгудайский район» (далее - Учреждение).

2. Комиссия является органом, образованным на постоянной основе в целях координации работы по оценке результатов деятельности Учреждения, совершенствованию планов деятельности Учреждения, а также по подготовке предложений о премировании руководителя Учреждения.

3. Задачи оценки эффективности деятельности Учреждения:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей согласно полученным данным;
- проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности.

II. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

6. При отсутствии Председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению Председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии;

8. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается Председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем Председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя Председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

11. Комиссия в целях выполнения возложенных задач имеет право привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, руководителей структурных подразделений Учреждений, других работников Учреждений, методистов и специалистов отдела образования, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения;

III. Организация деятельности Комиссии

12. Комиссия на основе представленных данных руководителя образовательного учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности образовательного учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

13. Заседания Комиссии проводятся не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

14. При принятии решений об оценке данных о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения Комиссия руководствуется:

- результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности Учреждения;
- результатами рассмотрения представленных руководителем Учреждения дополнительных материалов.

15. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности Учреждения за отчетный период отражается в протоколе и подписывается Председателем Комиссии, заместителем Председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.