

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** |
| **Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 году** | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА за 2019 год. | Июль 2019г.  Сентябрь 2019 | | завучи ОО,  Акпашева Л.П.  Гонохова Е.С. | |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на предметных секциях в рамках августовского совещания | 29 августа 2019г. | | Руководители РМО, зав.РМК, кураторы предметов | |
| 3. | Планирование мероприятий по подготовке к ГИА в 2019 году | Сентябрь 2019г. | | МОУО, ОО | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений по усилению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | в течение года | | МОУО, ОО, РМК | |
| 2. | Повышение курсов квалификации учителей по предметам | в течение года | | МОУО, ОО, РМК | |
| 3. | Участие в информационно-методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА, проводимых БУ РА «РЦОКО» и Минобразованием РА | в течение года | | МОУО, ОО, РМК | |
| 4. | Проведение открытых уроков во время проведения РМО на базе школ, в Дни открытых дверей в учреждениях образования | В течение учебного года согласно плану РОО | | Кураторы предметов, МОУО, руководители РМО, ОО | |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА  Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами | | сентябрь 2019г. –  июль 2020 г. | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С.  Апитова Г.А. |
| 2. | Разработка и утверждение комплексного план-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации в МО «Онгудайский район» | | сентябрь 2019г. | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С.  Апитова Г.А. |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 1. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии графиком МОН РА, РЦОИ (дистанционно и очно) | | апрель-май  2020 г. | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 2. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии графиком МОУО ( по категориям) | | Апрель-май 2020 | | Акпашева Л.П. |
| 3. | Организация и проведение обучения работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА (очно, учебная платформа) под подпись | | май 2020 г. | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 4. | Контроль за участием ППЭ в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий | | в течение учебного года по (графику Рособрнадзора) | | МОУО |
| 5. | Участие ППЭ по ГИА-9 в региональном конкурсе «Лучший ППЭ-2020» | | Май-июль 2020 | | Акпашева Л.П.  Директор ОО Воробьев В.П.. руководитель ППЭ |
| 5. | Участие в проведении тренировочных мероприятий, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9 | | в течение учебного года по (графику Рособрнадзора) | | Акпашева Л.П. |
| **Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;   - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | октябрь – ноябрь  до 1 декабря 2019 г. | | Завучи по УР ОО  Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 2. | Предоставление в РЦОИ информации о допуске обучающихся ГИА-9, 11  (досрочный и основной периоды) | | Май 2020 | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | декабрь, февраль, май | | ОО  Гонохова Е.С. |
| 4. | Проверка итогового сочинения (изложения) и передача оригиналов бланков  в РЦОИ | | в течение 7 дней после проведения | | ОО, муниципальная комиссия |
| 5. | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами | | не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений РЦОИ | | МОУО, ОО |
| 6. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | | Февраль, март 2020 | | Акпашева Л.П., ОО |
| 7. | Психологическое сопровождение обучающихся выпускных классов, учителей, родителей (законных представителей) | | весь период | | МОУО, психологи ОО |
| 8. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:   * руководители ППЭ; * технические специалисты ППЭ; * организаторы ППЭ; * общественные наблюдатели * специалисты по лабораторным работам по физике и химии в 9 кл. * -медработники * охранники, гардеробщики и т.д. | | ноябрь 2019 г.  февраль 2020 г. | | МОУО, ОО |
| 9. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | май | | МОУО, «Ростелеком» |
| 10 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | на период проведения ГИА | | МОУО, ОО |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов. | | весь период | | МОУО, ОО |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | | весь период | | МОУО |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования всех участников образовательного процесса в выпускных классах, общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА, размещение информации на сайте образовательных организаций и отдела образования МО «Онгудайский район»  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; итогового собеседования;  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения; итогового собеседования;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения ) ГИА-11; итогового собеседования в 9 классах;  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | | весь период  -не позднее чем за 2 месяца проведения итогового сочинения (изложения)  -не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления  -до1 декабря 2019 г. | | МОУО |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на сайте отдела образования и образовательных организаций | | в течение учебного года | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 5. | Совещания с руководителями образовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА | | ноябрь-май | | Акпашева Л.П., Гонохова Е.С. |
| 6. | Обеспечение консультационной поддержки выпускникам, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | |  | |  |
| 7. | Реализация проекта «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | март | | МОУО. ОО |
| 8. | Участие в акции «100 баллов для Победы» | | апрель-май | | МОУО, ОО |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | | весь период | | МОУО |
| 2. | -Мониторинг сайтов ОО, мониторинг проведения родительских собраний  -Конкурс школьных предметных информационных стендов  -Анализ обращений | | весь период | | МОУО |
| 3. | Контроль за проведением разъяснительной работы образовательными организациями о правах и обязанностях участников ГИА-11, в том числе при подаче документов в региональную информационную систему, в том числе об изменении предметов | | весь период | | МОУО |
| 4. | Контроль за проведением родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями) | | в течение учебного года | | МОУО |